УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Профцентр»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Пилюгаев  
« 17 » июля 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного лица за пожарную безопасность**

**в ЧОУ ДПО «Профцентр»**

Инв. №  **23**   Приказом от 18 июля 2017 г. № .

от « 17 » июля 2017 г. Срок введения с « 18 » июля 2017 г.

Введена вновь

**2017 г.**

**ЧОУ ДПО «Профцентр»**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности **ответственного лица за пожарную безопасность** на объектах, производственных участках, учебно-административном здании, отдельных помещениях и территории в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Профцентр» (далее – Образовательное учреждение).

* 1. Данную инструкцию должны знать:
* директор Образовательного учреждения;
* заместитель директора по общим вопросам;
* заместитель директора по учебной части;
* ответственное лицо за пожарную безопасность.
  1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на директора Образовательного учреждения.
  2. Контроль и непосредственное руководство работой по обеспечению пожарной безопасности на объектах, производственных участках, учебно-административном здании, отдельных помещениях и территории Образовательного учреждения, возлагается на заместителя директора по учебной части.
  3. Ответственность за пожарную безопасность учебных, производственных, служебных и других помещений и территории несут их структурные руководители, а также другие должностные лица, назначенные приказом директора.
  4. Ответственность за пожарную безопасность должен знать:
* действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ;
* пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке;
* места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.
  1. В своей деятельности лицо ответственное за пожарную безопасность руководствуется:
* Законами и законодательными актами РФ в области пожарной безопасности;
* инструкциями, положениями по пожарной безопасности, гражданской обороне, приказами и распоряжениями руководства;
* настоящей Должностной инструкцией.
  1. На время отсутствия ответственного лица за пожарную безопасность (болезнь, отпуск и пр.) его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по Образовательному учреждению.

1. **Обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность**

Ответственное лицо за пожарную безопасность обязано:

* 1. Обеспечить на объектах, в цехах, производственных участках, административных зданиях, отдельных помещениях и территориях Образовательного учреждения соблюдение установленного противопожарного режима и инструкций о мерах пожарной безопасности
  2. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (огнетушители, асбестовые покрывала) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.
  3. Постоянно следить за соблюдением рабочими и служащими мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий.
  4. Проводить с работниками своего подразделения первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.
  5. Разъяснять подчинённому персоналу требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара. Ознакомить всех сотрудников, работающих на объекте, с Па­мяткой о порядке действий при возникновении чрезвычайной ситуации.
  6. Не допускать курение и применение открытого огня.
  7. Не допускать загромождения мебелью, оборудованием и други­ми предметами проходов и эвакуационных выходов из помещения, подступов к электрическим розеткам и огнетушителям.
  8. Следить за исправностью электрических сетей, приборов, удли­нителей, электрических розеток и вилок.
  9. Не допускать размещение горючих материалов и предметов вблизи радиаторов отопления и электроприборов.
  10. Запрещать хранение в помещении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами.
  11. Не допускать обертывание электроламп и светильников бума­гой, тканью и другими горючими материалами.
  12. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов **НЕ ДОПУСКАТЬ**:
* загромождений подступов к зданиям, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданиям территории;
* загромождений проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;
* снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении.
  1. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электро-газосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.
  2. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:
* выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
* уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
* удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведённое и оборудованное для их хранения место;
* наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;
* выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в памятках для осмотра помещений.
  1. При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара.
  2. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение **трёх** часов после окончания пожароопасных работ.
  3. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

**3. Порядок действий при пожаре**

* 1. При срабатывании системы оповещения и управления эвакуацией людей ответственный за пожарную безопасность должен действовать в соответствии с инструкцией по её эксплуатации.
  2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность **ОБЯЗАН**:
* немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **"01"**. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить: адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию. Если о пожаре уже сообщил кто-то из сотрудников, то независимо от этого необходимо продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство;
* принять меры к эвакуации людей не участвующих в тушении пожара из опасной зоны в соответствии с планом эвакуации и инструкцией по эксплуатации системы оповещения и управления эвакуацией (в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства);
* одновременно с эвакуацией руководствуясь памяткой о поведении на пожаре организовать его тушение первичными средствами пожаротушения с соблюдением требований мер безопасности;
* принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей;
* прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара;
* проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.);
* при необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
* осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
* организовать охрану места пожара и встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию.

1. **Права**

Лицо ответственное за пожарную безопасность на объектах, в цехах, производственных участках, административных зданиях, отдельных помещениях и территориях имеет право:

* 1. Требовать от всех находящихся в помещении сотрудников неукоснительного соблюдения установленных требований пожарной безопасности.
  2. Получать от администрации Образовательного учреждения документы, материалы, необходимые для осуществления своих функций по обеспечению пожарной безопасности помещения.
  3. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения о привле­чении к дисциплинарной и материальной ответственности за систе­матические нарушения установленного противопожарного режима, невыполнение приказов и распоряжений по пожарной безопасности сотрудников, работающих в помещении.

**5. Ответственность**

Лицо ответственное за пожарную безопасность несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.