



УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО «Профцентр»

В.А. Пилюгаев

«01» _____ 10. _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

ЧОУ ДПО «Профцентр»

Протокол № 6 от 01.10 2018 г.

**ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БУХГАЛТЕР + 1С»**

Инд. с 043

Срок обучения: **120** часов.

Режим занятий: **20** дней по **6** часов в день.

2018 г.

г. Зеленогорск

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО «Профцентр»

В.А. Пилогаев

2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель курса: максимально быстро обучить слушателей самостоятельно вести бухгалтерский учет малого и среднего предприятия, заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс, получить практические навыки работы с компьютерной программой «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3».

Целевая аудитория: Начинающие свою карьеру бухгалтеры, студенты экономических специальностей, желающие разбираться во всех тонкостях и специфике бухгалтерского и налогового учёта. Специалисты экономических, планово-финансовых отделов предприятий, желающие систематизировать знания в области бухгалтерского и налогового учёта и расширить кругозор. Руководители и все желающие приобрести необходимые профессиональные знания и практические навыки работы с бухгалтерским и налоговым учётом.

Нормативный срок освоения – 120 часов.

Форма обучения: очная.

Режим обучения: 20 дней по 6 часов.

Таблица 1

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Назначение и принципы бухгалтерского учёта.	3
2.	Хозяйственные операции. Метод двойной записи.	3
3.	Техника и формы бухгалтерского учёта.	3
4.	Практические основы бухгалтерского учёта.	3
5.	Учёт денежных средств. Работа с банками.	5
6.	Учёт материалов и товаров.	6
7.	Учёт основных средств.	6
8.	Учёт заработной платы и налогов с ФОТ.	6
9.	Учёт затрат и готовой продукции.	6
10.	Учёт финансовых результатов, налоги, отчётность.	6
11.	Аудит. Налоговые органы РФ.	5
12.	Ведение бухгалтерского учёта на компьютере (1С: Бухгалтерия).	65
	Комплексный экзамен (Решение сквозной задачи).	3
	Всего	120